

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oliver López González</u>	CUI:	<u>2286 86725 2201</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-512-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>7819964-6</u>
Número de Factura:	<u>2095202953</u> ✓	Serie:	<u>235792B6</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Febrero</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,612.90</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

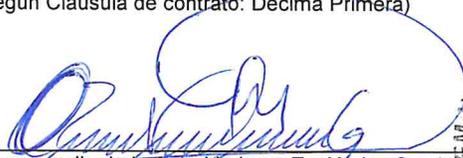
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los proceso de contratación de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Apoye en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente en los procesos de contratación de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales";
3. Apoye en la orientación del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales";
4. Apoye en las publicaciones de la ley de los diferentes renglones del grupo 0 "Servicios Personales" cuando le sea solicitado;
5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los proceso de contratación a través del Sistema Guateminas;
6. Apoye en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de información, informes y reportes relacionada a la gestión del recurso humano de los diferentes renglones presupuestarios solicitados por las autoridades superiores, entes fiscalizadores e instituciones externas; y,
7. Otras relaciones a los servicios que presta.

Oliver López González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

